

武威职业学院外聘人员加班申请表

位（人）		人	
内			
作（位）			
	： 为 位 。		
人	: 5人以下, 分 作 ; _____人 5人以上, 分 作 。		
	:		
分	:		
分 作			

说明：各部门、二级学院安排加班均需提前签报此表，交后勤管理处张军元老师存档。因紧急情况安排加班的需在加班后补报此表，凡未提交此表的不予安排加班。