

、课程基本

【课程名称】会计 合

【 分】100 6 分

【 】会计

【并 课程】 计 、财 管理、会计 件 等

【后 课程】顶岗

二、课程定

根据教 部 成 定的《高等 教
标 ()——财经大类、 化教 大类》，《会计 合
》课程 会计 课程 的核 课程， 会计
课程 架构 ， “ 核 课程” 块。

本课程 个 12 发 的 ， 建
、 常会计核 、计 产、成本、计 利 并进 利 分
、编 会计报表等 部工 。 过 ， 不仅
够 和 核 记 、登记 簿、成本计
和编 会计报表的 部会计工 的技 和方法，而 够
的 会初步尝 出 、材料核 、成本核 、记 等
具 工 岗 的会计工 ，从而对工 会计核 过程
个比较 、 的 ， 达到具备从 会计工
力的 标。

本课程 会计 课程 的 践 结 课程， 会
计 各 干课程的 合 课程， 课程——基础
会计、财 会计(1)(2)、成本会计、会计 化 、

本课程等课程的机地、立地、践地结合，对
会计力的和会计的成
撑促进。
、课程标
本课程 会计合 力

1. 了解
2. 会计工 流程
3. 明 各个会计岗
4. 会计工 的具 方法
5. 和 核 记
6. 簿的 和登记
7. 会计报表的编
8. 会计报表的分
9. 电

4. 具 较 的 队 精 和 互 精

5. 具 较 的 沟 和 会 交 力

、 课 程 计

会计工 的基本过程：经济 发 后，
和 核 ，第二 根据 核 的 办
理 关的会计 ， 付款 、 等，第 根
据 核 的 记 核 并 进 核，第 根
据 核 的 记 或 登 记 建 立 好 的 明
和 记 ，第 定 汇 登 记 分 类 ，第 六 簿 进
对 和 结 ，第 根 据 簿 据 编 会 计 报 表 ，第 八
会 计 对 会 计 料 包 括 会 计 、 会 计 簿 、 会 计 报 表 等
进 理 和 归 档 ， 后 根 据 会 计 核 进 财 分 、
筹 划 报 等 会 计 管 理 工 。 本 课 程 就 基 会 计 工
的 基 本 过 程 ， 把 干 门 核 课 教 必 的 会 计 理
论 成 130 多 笔 会 计 ， 涵 盖 产 、 负 、
、 费 、 利 等 关 际 操 练 ， 从 建
开 ， 次 经 过 核 或 ， 编 记 、
登 记 簿 、 对 、 结 ， 编 会 计 报 表 ， 到 后 报 表 分
及 报 表 的 编 、 存 款 额 调 节 表 的 编 等 部 会
计 工 。 具 计：

--	--	--	--	--

、考核 价方

《会计 合 》课程按百分 进 考核，根据课程的
点， 课程 成绩 定 ，过程考核 60%，结果考核
40%。过程考核采 导老 、 考核 价 结合，

即 打分， 考核， 后 老 考核， 将
个成绩进 均得出过程考核 分， 合成绩的 6
0%。结果考核 导老 定，根据 成程度和 量按
百分 打分， 后 按 40% 成绩。两 成绩 加
本课程的 成绩。

六、教 件

() 件

1. 场地

会计 工 、多媒 教 、会计 合 机房

2.

该具备 和 、大 、回 及
订记 的 订机、 干， 件好可 备电 、
备、大 等 代化 备。每名 该备 红黑记
笔各 1 ， 刀 1 把，胶棒或胶 1 个， 记 3-5
本，科 汇 表 7-10 ， 记 封 3 ， 30 ，
金 记 1 ， 存款 记 3 ， 栏 明 40
， 量金额 明 13 ，固定 产及 旧明 16 ，
多栏 明 20 ， 及 成本明 1 ， 材
料采购明 (横 登记) 8 ， 交 明 3 ，
交 费明 () 2 ， 本 利 明 1 ，
产成本明 (借贷方多栏) 6 ， 付 工 酬明
1 ， 管理费 明 2 ， 费 明 3 。

(二) 件

具 会计本科及 历的 级、高级 称 “ ”
教 ， 5 或会计 从 经历的会计
。

、教材

() 教材

名：《会计 合 》第 版

编： 冬

出版：大连理工大 出版

出版：2017.10

(二)

1. 《 华 民共和国会计法》
2. 《 财 》
3. 《 会计 》
4. 《 会计 度》
5. 《 财 会计报告 例》
6. 《会计基础工 规范》
7. 《会计档案管理办法》（国家档案局令第 79 号）
8. 《关 发< 会计处理规定>的 》（财会
[2016]22 号）
9. 《关 面 开 改 点的 》财
（〔2016〕36 号）

八、 明

1. 本课程标 财会教 甘 国 会计
合 开发。

2. 成 间: 2017 12

李惠兰 梅花 ()